

Urząd Miejski w Nowogardzie
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na stanowisko: Kierownika wydziału Inwestycji i Remontów

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Organizowanie procesu robót inwestycyjnych i remontowych:
 - inwentaryzacja obiektów budowlanych;
 - przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wyłączeniowej oraz innej dokumentacji związanej z zadaniami inwestycyjnymi;
 - zapewnianie wykonawstwa i nadzoru robót;
 - odbiory robót i przekazywanie obiektów do eksploatacji;
 - nadzór nad obiektami inwestycyjnymi w okresie rękojmi oraz odbiory pogwarancyjne;
 - prowadzenie sprawozdań, analiz i informacji z prowadzonej działalności inwestycyjno-remontowej.
2. Organizowanie przetargów na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych.
3. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich dla potrzeb gminy w oparciu o przedłożone przedmiary robót.
4. Zapewnienie prawidłowego i terminowego realizowania spraw podległych wydziałowi.
5. Realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności wydziału.
6. Współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz podległymi jednostkami.

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

1. Wykształcenie: wyższe.
2. Co najmniej trzy lata stażu pracy.
3. Znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych.
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem.
5. Umiejętność budowania dobrej relacji z kontrahentami.
6. Komunikatywność i umiejętności współpracy w zespole.
7. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
8. Dyspozycyjność, sumienność, zaangażowanie.
9. Odporność na stres.
10. Umiejętność bieżącej obsługi komputera i sprzętu biurowego.
11. Dobry stan zdrowia.
12. Obywatelstwo polskie.
13. Kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
14. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

Mile widziane uprawnienia (np. budowlane, konstrukcyjne, elektryczne, sanitarne).

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej zawierające wymagane doświadczenie w pracy biurowej.
6. Zaświadczenie od aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu na danym stanowisku przy pracach biurowych jeśli kandydat pozostaje w zatrudnieniu.
7. Kopie dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko „Kierownik wydziału Inwestycji i Remontów” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do 6 sierpnia 2020 roku do godz. 12.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: „Kierownik w wydziale Inwestycji i Remontów” w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 (pok. nr 5). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Ewa Brewka nr tel. (91)3926204, e-mail: kadry@nowogard.pl, pokój 201.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/ki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kolibski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy Placu Wolności 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@nowogard.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.